<Nombre del proyecto>

Plan de pruebas

Versión <1.0>

.

Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de contenidos

1. Introducción 1

1.1 Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones 1

1.2 Referencias 1

2. Objetivo 2

3. Alcance 2

3.1 Funcionalidad a probar. 2

3.2 Funcionalidad fuera de alcance. 2

4. Metodología de pruebas 3

5. Equipo de pruebas 3

5.1 Roles. 3

5.2 Asignación de roles. 3

6. Ambiente tecnológico 3

6.1 Hardware. 3

6.2 Software. 3

6.3 Herramientas de prueba. 3

7. Riesgos 3

8. Criterios de salida. 3

9. Calendario de pruebas. 3

Casos de prueba

# Introducción

[Si es necesario, escribir la introducción al plan de pruebas. Se debe proporcionar una visión general de todo el documento, e incluir el propósito, alcance, definiciones, acrónimos, abreviaturas, referencias e información general de este plan.]

## Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones

[Esta sección provee las definiciones de los términos, acrónimos y abreviaturas requeridas para interpretar apropiadamente el plan de pruebas. Esta información puede ser proporcionada por el Glosario del proyecto.]

## Referencias

[Esta sección provee una lista completa de todos los documentos referenciados en cualquier lugar en el plan de pruebas. Cada documento debe ser identificado con un título, número de reporte (si aplica), fecha y organización que la publica. Especificar las fuentes de donde las referencias se pueden obtener. Esta información puede ser proporcionada por referencia a un apéndice o a otro documento.]

# Objetivo

[Se define el objetivo que se persigue al probar el proyecto en curso.]

# Alcance

## Funcionalidad a probar.

[Se hace una lista de la funcionalidad a probar en este proyecto. Puede ser una lista de casos de uso o requerimientos de alto nivel]

## Funcionalidad fuera de alcance.

[Se hace una lista de la funcionalidad que NO se probará en este proyecto. Puede ser una lista de casos de uso o requerimientos de alto nivel]

# Metodología de pruebas

[Se establecen los Métodos, niveles y tipos de prueba a aplicar, y se acompaña con una breve explicación y de como se llevará acabo a grandes razgos.]

# Equipo de pruebas

## Roles.

[Se definen los roles que intervendrán en el todo el proceso de pruebas, así como sus responsabilidades]

## Asignación de roles.

[Se asignan en una tabla los roles con el personal de pruebas (nombres y apellidos) ]

# Ambiente tecnológico

## Hardware.

[Se define todo el hardware necesario para poder ejecutar las pruebas dentro del proyecto, junto con una breve explicación del porque se necesita]

## Software.

[Se define todo el software necesario para poder ejecutar las pruebas dentro del proyecto, junto con una breve explicación del porque se necesita]

## Herramientas de prueba.

[Se define todo el software de soporte a las pruebas que será usado en este proyeceto. Ejemplo: bugtracker, jUNIT, herramientas de automatización, etc.]

# Riesgos

[Identificar los riesgos que pueden tener un impacto en el éxito del plan. Al evaluar los riesgos, no ser optimista, la calidad del plan de pruebas y la evaluación del riesgo se ve debilitada por la falta de evaluar el riesgo de forma realista.]

# Criterios de salida.

[Definir los criterios a tomar en cuenta para detener los ciclos de pruebas, ya sea porque la aplicación se considera lista o porque el sistema no se puede probar.]

# Calendario de pruebas.

[Definir en un diagrama de gant preferentemente, las fechas en las cuales se pretende, desarrollar y ejecutar los tipos de prueba definidos en la metodología de pruebas, así como los responsables de cada uno de ellas.]